

Instruccions, a seguir pel client, referents a la formalització del pagament d'un lloguer d'instal·lacions al Servei d'Activitat Física (UAB):

1. Rebreu confirmació de la reserva d'espais sol·licitada i de l'import de la factura, per correu electrònic
2. El pagament el podreu fer, fins el dia laborable anterior al dia de la reserva:
 - a. fent un ingrés al compte de Banc Sabadell ES38 0081 0407 1100 0125 0334, indicant-hi el nom del client
 - b. portant un xec, a nom de la Universitat Autònoma de Barcelona, a la Gestió Econòmica del Servei d'Activitat Física, de dilluns a dijous de 10 a 14 hores i de 15,30 a 17,30 hores i els divendres de 10 a 14 hores
3. Després rebreu la factura cobrada corresponent

Si el dia laborable d'abans de la reserva no hem pogut confirmar el pagament, anul·larem aquesta reserva.

Les comissions i altres despeses derivades d'una transferència han d'anar a càrrec del client.